招标文件

项目编号：ZC-CZB20039

项目名称：万寿路甲15号院和西八里庄院区保安服务采购项目

中共中央直属机关采购中心

2020 年 5 月

**目 录**

第一章 专用部分 1

第一部分 投标邀请 2

第二部分 招标基本信息 5

第三部分 投标内容及格式要求 7

第四部分 资格审查项、符合性检查项及评分标准 43

第五部分 技术规格及要求 53

第二章 通用部分 54

第一部分 投标人须知 55

第二部分 合同条款及格式 71

**第一章 专用部分**

**第一部分 投标邀请**

中共中央直属机关采购中心受中直管理局万寿路管理处委托，就万寿路甲15号院和西八里庄院区保安服务采购项目 (项目编号：ZC-CZB20039)进行国内公开招标。现邀请合格的投标人提交符合招标文件要求的投标文件。

**一、项目概述**

* 1. 招标内容：万寿路甲15号院和西八里庄院区保安服务。 采购标的、数量以及技术要求等详见招标文件技术要求部分。
  2. 采购预算：本项目采购预算为330万元，最高限价为330万元，超过预算和最高限价的投标将作为无效投标处理。
  3. 本项目不分包。

本项目为非专门面向中小企业采购项目。

**二、投标人必须符合的条件**

投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且符合、承认并承诺履行招标文件各项规定的国内法人和其他组织（不包括在港澳台地区注册成立的法人和其它组织）。

同时还应具有以下特定条件的：

　　本项目不接受联合体投标。

　　　　单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

　　　　投标人中标后不得将中标项目分包或转让给其他主体实施。

　　 投标人须具备公安机关核发的保安服务许可证。

　　 投标人为京外公司的，还须提供北京市公安机关出具的外省市公司在京提供保安服务备案回执。

**三、获取招标文件的时间和办法**

2020年5月21日至2020年5月31日，登录“中国政府采购网中直采购频道”（zzcg.ccgp.gov.cn）免费下载招标文件。**未通过中直采购频道下载招标文件的投标人，其递交的投标文件将被作为无效投标处理。联合体投标的应当由联合体代表下载招标文件。**

**四、投标文件递交时间、方式**

投标文件递交时间：2020年6月1日至2020年6月11日（北京时间）

投标文件递交方式：投标人使用制作电子投标文件的计算机通过互联网远程递交或到中新大厦（北京市西城区新风街一号院甲6号楼）一层电子投标文件递交室递交。

投标截止时间：2020年6月11日10时00分（北京时间），截至此时间未完成递交的投标文件予以退回，此后递交的投标文件不予接收。

**五、开标时间、地点**

**请务必携带数字认证证书进行现场解密。**

开标时间：2020年6月11日10时00分（北京时间）

开标地点：中新大厦（北京市西城区新风街1号院甲6号楼）开标室

**特别提醒：**

1、本项目采用电子化招投标。中直机关集中采购电子化平台集成北京数字认证股份有限公司数字证书系统，投标人须使用该公司发放的数字认证证书对投标文件进行签封、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜，具体要求和操作程序详见招标文件投标人须知部分。申请办理数字认证证书的方式详见：http://help.bjca.org.cn/support/client/zzcg-ccgp/index.htm。

2、制作电子投标文件。投标人下载电子招标文件同时须在“中国政府采购网中直采购频道” （http://zzcg.ccgp.gov.cn）的“资料下载”栏目中，免费下载“全流程电子化投标客户端（版本号：5.1.8.46）”，并使用该客户端制作电子投标文件，制作完成后，导出扩展名为“.file”的电子投标文件。

3、递交电子投标文件。电子投标文件递交有两种方式：方式一，互联网远程递交。采用该方式的投标人，请于投标文件递交时间内，将制作电子投标文件的计算机连接互联网，在“中国政府采购网中直采购频道”，输入用户名和密码登录电子化平台，应用数字认证证书将加密后的电子投标文件上传至电子化平台。上传成功后，电子化平台将予以记录并提供上传成功的回执。方式二，到采购中心现场递交。采用该方式的投标人，请于投标文件递交时间内的每天8：00至 17：00，或开标当天8：00至投标截止时间，携带数字认证证书、存储在光盘内的经过加密的电子投标文件，及招标文件要求的其他材料，到投标文件递交地点，通过终端使用用户名和密码登陆电子化平台后，应用数字认证证书将电子投标文件上传至电子化平台。上传成功后，电子化平台将予以记录并提供上传成功的回执。

除上述两种方式之外，招标方不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式（包括但不限于：邮寄、传真、电子邮件等）提交的投标文件。

请供应商根据自身互联网网速和稳定性等多种因素，尽量提前提交电子投标文件，以确保电子投标文件递交成功。

**联系方式**

**采购人：中直管理局万寿路管理处**

**联系人：杨尚仁**

联系方式：010-88228051

地址：北京市海淀区万寿路甲15号院7区办公楼

采购人受理质疑联系部门：中直管理局万寿路管理处

联系电话：010-88228051

地址：北京市海淀区万寿路甲15号院7区办公楼

**采购中心：**

项目联系人：杜鹏

电　　话：010-82273278

采购中心受理质疑联系部门：采购中心综合处

联系电话：010-82273271

系统技术支持电话：010-82273275 010-82273269

地址：北京市西城区新风街1号院甲6号楼

邮政编码：100088

**第二部分 招标基本信息**

一、项目编号：ZC-CZB20039

二、项目名称：万寿路甲15号院和西八里庄院区保安服务采购项目

三、采购人：中直管理局万寿路管理处

四、报价要求：本项目采购预算为330万元，最高限价为330万元，超过预算和最高限价的投标将作为无效投标处理。

投标报价应包括投标人为完成本项目所发生的一切费用。

五、资金来源：预算内资金

六、交货要求：具体入驻时间以双方协商为准，服务期为1年。

七、履约保证金：成交供应商应在与采购人签订合同后 10天内，向采购人提供相当于合同总价5%的履约保证金。

八、采购资金支付：

成交供应商每完成1季度任务后，经采购人考核合格，支付合同总金额的25%（若有违反规定的情况，按双方约定的处罚金额扣除相关罚金）；

一个合同期结束时，双方如果续签服务合同，则履约保证金保留；如果不再续签服务合同，则退回履约保证金。

注：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到中标（成交）供应商提供的相应金额款项发票后30日内将资金支付到合同约定的中标（成交）供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将招标文件和合同中未规定的义务作为向中标（成交）供应商付款的条件。否则，采购人须按照合同约定向中标（成交）供应商支付违约金。

九、投标有效期：开标之日起90个日历日。如果中标，有效期自动延长至合同履行完毕。

十、投标保证金要求：本项目不收取投标保证金。

十一、评标委员会组成：

评标委员会成员共5名，其中有关技术、经济等方面的专家4名，采购人代表1名。

十二、评分办法：本项目采用综合评分法。

十三、踏勘信息：

　踏勘时间：2020年6月2日9时00分

　踏勘地点：北京市海淀区万寿路甲15号院

　联系人：杨尚仁

　联系电话：010-88228051

　踏勘信息：投标人应在规定时间和地点参加踏勘，并承担踏勘所发生的自身费用。投标人未参加踏勘的，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

**第三部分 投标内容及格式要求**

一、投标声明函

**致：中共中央直属机关采购中心：**

* 1. 我方承诺完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目招标文件规定的投标人须满足的特定条件。
  2. 我方承诺信用记录中1）没有被列入失信被执行人，2）没有被列入重大税收违法案件名单，3)没有被列入政府采购违法失信行为记录名单，否则，资格审查时可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。
  3. 我方承诺参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，否则，资格审查时可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。
  4. 我方承诺按照本项目招标文件和相关技术标准的条件，提供货物及相关服务，并承担因货物质量或服务等引起的一切责任。
  5. 我方对本项目招标文件（包括修改文件及有关附件）完全理解，并承诺在发生争议时，不会以对招标文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。
  6. 我方投标文件有效期为自开标日起90个日历日，若中标，则投标有效期自动延续至合同履行完毕。
  7. 我方承诺接受招标文件规定的付款方式。
  8. 我方投标文件和你方的中标通知书、招标文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若招标文件存在要求，而本投标文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受招标文件的有关约束，并同意将招标文件对投标人的要求作为投标人合同义务的组成部分。
  9. 我方承诺投标文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确，所提交的营业执照/《事业单位法人证书》已依法向登记管理机关报送相应的年度报告并予以公示（或所提交的《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》已通过登记管理机关的年度检查），不存在任何虚假之处，否则，评标委员会可将我方的投标文件按照无效投标文件处理，即使我方中标，中标结果无效，对于因此给其他投标人及你方和采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。
  10. 我方委托授权­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_：)作为我方的代理人参加本项目投标，负责提交投标文件以及其它相关资料，参加开标，接受质询并予以澄清，签署、接受招投标过程中的各种法律文件，办理投标过程中的其他相关事务。
  11. 我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

法定代表人签字或盖章：

数字认证证书电子签章：

日期：

**特别提醒：为确保电子投标文件的合法性、安全性和完整性，本《投标声明函》 填写完成后须先进行打印，经法定代表人签字或盖章后扫描上传并加盖数字认证证书电子签章。电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章。**

**注：1. 出具本函的单位属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人，如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等，视同法定代表人。**

**2.投标人若为联合体，则上文中“我方”包含联合体各方。**

二、营业执照

有效期内的营业执照副本原件扫描件/《事业单位法人证书》副本原件扫描件/《社会团体法人登记证书》原件扫描件/《民办非企业单位登记证书》原件扫描件。

三、财务状况报告

投标人为法人的，须提供经审计的财务报告或基本账户的银行资信证明；其他组织和自然人，可以提供银行资信证明。

备注：上述财务报告，开标日期为上半年的，应当为近两个年度任一年度经审计的财务报告；开标日期为下半年的，应当为上一个年度经审计的财务报告。

四、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

投标人依法缴纳近半年内任意一个月税收的相关凭证及投标人依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的相关凭证。

五、保安服务许可证

供应商须提供公安机关核发的保安服务许可证副本原件扫描件；

供应商为京外公司的，还须提供北京市公安机关出具的外省市公司在京提供保安服务备案回执原件扫描件。

六、开标一览表

报价合计（大写）:

报价合计: 元

注：

1.所报价格须用人民币元表示。

2.报价合计应与《分项报价表》中“合计”一致。如因不一致而产生的不利后果，均由投标人自行承担。

七、分项报价表

**（1）保安服务费汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 月支出(元) | 年支出(元) | 说明 |
| 1 | 保安服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费 |  |  |  |
| 2 | 管理费 |  |  |  |
| 3 | 办公费用 |  |  |  |
| 4 | 装备费用 |  |  |  |
| 5 | 通讯费 |  |  |  |
| 6 | 管理利润 |  |  |  |
| 7 | 各项税费 |  |  |  |
| 8 | 其它费用 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

填表说明：

1. 小数点后保留2位。
2. 所有表格应包括但不限于所列项目，可扩展表格内容。

**（2）保安服务费明细表**

保安服务费收费按**包干制**，费用测算明细表包括：

1. 保安服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等（应有详细的人员岗位明细表）
2. 管理费
3. 办公费用
4. 装备费用
5. 通讯费
6. 管理利润
7. 各项税费
8. 其它费用

**注：**

1. 所有测算表应包括但不限于上述测算内容，投标人根据实际情况制作测算表。
2. 小数点后保留2位。

保安服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 人数配置 | 每月人均费用标准（元） | 每月费用标准（元） | 合计费用  （总服务期） | 备注 |
| 1 | 员工工资及福利 |  | —— |  |  |  |
| 1.1 | 保安队长 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 副队长 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 西八里庄队长 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | 其他保安人员 |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 法定节假日加班工资 |  |  |  |  |  |
| 1.6 | 劳保用品与防暑降温费 |  |  |  |  |  |
| 1.7 | 其他员工福利 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 法定计提费用 |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 养老保险 |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 医疗统筹 |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 失业 |  |  |  |  |  |
| 2.4 | 工伤 |  |  |  |  |  |
| 2.5 | 生育 |  |  |  |  |  |
| 2.6 | 其他法定计提费用 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 总计： | |  |  |  |  |  |

八、同类项目经验

投标人保安服务项目经验

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主单位  名称 | 服务内容 | 合同  签订日期 | 合同  完成日期 | 派驻保安人员数量 | 合同金额  （万元/年） | 业主单位  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 投标人自2017年1月1日至投标截止日前完成的办公场所保安服务经验（服务期不少于1 年）。须附相关项目合同扫描件（合同封面、能够准确反映保安服务范围的页、派驻保安人员数量的页、合同金额页和签字盖章页扫描件），否则视为无效。
2. 本表投标人可自行扩展。
3. 采购人将复查上述经验情况。

九、相关管理认证

相关认证证书原件扫描件：环境管理体系认证、质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等。

十、保安培训基地

投标公司拥有自己的保安培训基地，并提供保安培训基地的场地产权证明或为期一年以上的场地租赁合同（扫描件）。保安培训基地的情况介绍，包括基地规模、师资力量、教学培训设备设施等。

须写明保安培训基地具体地址，采购人将复查。

十一、企业制度情况

投标公司的各项规章制度：人事制度、保安员管理制度、保安服务管理制度、岗位责任制度等4 项以上制度建立和执行情况。

十二、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

数字认证证书电子签章：

日期：

**特别提醒：**

1.电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章；

2.中标供应商享受价格折扣的，其声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定， （填写供应商法定全称）为监狱企业。

特此证明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

数字认证证书电子签章：

日期：

**特别提醒：**

1.电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章。

2.中标供应商享受价格折扣的，其声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

3. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

十三、有关承诺

有关承诺

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 承诺 | 是否完全响应 |
| 1 | 承诺按照需求要求的岗位人员数量和性别提供的人员不得少于49人并提供采购需求中重大活动需要时的人员保障。 | 承诺并提供人员配备表（岗位、人数） |  |
| 2 | 承诺所有保安人员均须具有公安部门颁发的保安员上岗证，中控值班人员均通过相关技能培训且取得消防中控值机岗位资格证书。 | 须提供承诺函 |  |
| 3 | 承诺本项目所有服务人员须通过采购人政审方可上岗。 | 须提供承诺函 |  |

十四、针对本项目的工作思路和方案，管理模式和管理机制

针对本项目的工作思路和方案，管理模式和管理机制

十五、对工作主要内容的工作计划书

提供针对本项目工作主要内容的工作计划书。

**注：如供应商中标，本部分方案中将随中标公告一同公示。**

十六、针对本项目的岗位责任制度

针对本项目的岗位责任制度

十七、针对本项目的突发事件处理方案以及各类应急预案

针对本项目的突发事件处理方案以及各类应急预案

十八、针对本项目的记录档案管理方案

针对本项目的记录档案管理方案，包括交接验收资料、巡视记录、运行档案、投诉与处理记录、其它管理与服务活动记录等的管理方案

十九、对本项目的接管验收方案

对本项目的接管验收方案

二十、本项目的物资装备计划，和拟投入的设备设施情况

本项目的物资装备计划，和拟投入的设备设施情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 规格 | 出厂日期 | 数量 | 用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人拟投入本项目的设备设施，包括办公用设备设施及与服务相关的设备设施情况。

二十一、针对本项目的保安服务沟通机制

针对本项目的保安服务沟通机制（包括服务本项目的队伍内部沟通机制、与采购单位的沟通机制、与社会的沟通机制）

二十二、重大活动保障方案

提供针对本项目的重大活动保障方案。

二十三、人员稳定性方案及承诺

提供符合本项目要求的人员稳定性方案及承诺。

二十四、现场阐述

投标人现场阐述,（开标后，投标人按照递交投标文件的顺序进行陈述，陈述时间不得超过10 分钟，评标委员可针对所讲内容进行提问）。

**每家投标人进入讲标现场的人员不得超1人。**

二十五、保安队长

保安队长

保安队长简历，附职称证书、资格证书扫描件，党员的证明材料，退转军人的证明材料。提供相关项目经验证明,须提供能够体现保安队长经历的合同扫描件，或业主单位的证明。

二十六、保安队副队长

保安队副队长

保安队副队长简历，附职称证书、资格证书扫描件，党员的证明材料，退转军人的证明材料。提供相关项目经验证明,须提供能够体现保安队长经历的合同扫描件，或业主单位的证明。

二十七、西八里庄队长

西八里庄队长

队长简历，附职称证书、资格证书扫描件，党员的证明材料，退转军人的证明材料。

二十八、保安员、中控值班人员（不含队长和副队长）

按照需求的岗位和人数，承诺所提供保安员、中控值班人员性别、年龄、身高、学历、工作经验及复转军人所占比例均不低于本采购文件要求。

二十九、人员录用与考核管理方案

人员录用与考核管理方案

三十、本项目人员培训计划、方式、内容

本项目人员培训计划、方式、内容

**第四部分 资格审查项、符合性检查项及评分标准**

**一、资格审查**

投标人须提供下列各项资料，且所提供的资料满足招标文件要求，有任意一项未提交或审查不合格的，其投标将被按照无效投标处理，不得进入评标：

1.投标声明函

2.营业执照

3.财务状况报告

4.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5.保安服务许可证

**二、符合性检查**

投标人须提供下列各项资料，且所提供的资料满足招标文件要求，有任意一项未提交或不满足的，经评标委员会半数以上成员一致同意，其投标将被按照无效投标处理，经评标委员会认定的无效投标文件不得进入详细评审：

1.开标一览表

2.分项报价表

3.有关承诺

**三、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评审因素 | 分值 | 对应的投标格式 |
| 第一部分 企业实力及有关商务状况 | 1.投标人项目经验 | 投标人自2017年至投标截止日前完成的办公场所或住宅保安服务经验：每有一项得1分，最高得3分。 | 0～3 | 同类项目经验 |
| 2.相关管理认证 | 提供有效的环境管理体系认证、质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每有一项得1分，最高得3分 | 0～3 | 相关管理认证 |
| 3.保安培训基地 | 1.具有保安培训基地[【须提供保安培训基地的场地产权证明或为期一年以上的场地租赁合同（扫描件）】，得2分；  2.培训基地规模大、师资力量强、设施完备，得2分，否则得0分。 | 0～4 | 保安培训基地 |
| 4.企业制度情况 | 1.企业制度中包括人事制度、保安员管理制度、保安服务管理制度、岗位责任制度等4项制度，得1分；  2.制度严谨、完备并有效执行，得1分，否则 得0分。 | 0～2 | 企业制度情况 |
| 第二部分 针对本项目服务的整体设想、策划及服务方案 | 1.针对本项目的工作思路和方案，管理模式和管理机制 | 1.提出针对本项目的分析理解，针对服务重点和管理重点（包括安全防卫、秩序保障、大型活动安全管理等）提出的工作思路、工作方案及管理模式的情况，得1分；  2.按照方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评分(如未提供第1项所述方案，本项不得分)：  （1）上述方案针对需求，切合实际，科学合理，内容严谨、简练得2分；  （2）需求理解有偏差，符合实际，科学合理性较弱，内容编写水平一般得1分；  （3）与需求偏离较大，不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余0分。 | 0～3 | 针对本项目的工作思路和方案，管理模式和管理机制 |
| 2.对工作主要内容的工作计划书 | 1.提出针对本项目工作主要内容的工作计划书，得1分；  2.按照工作计划书的科学、合理、针对性及文件制作水平评分(如未提供第1项所述计划书，本项不得分)：  （1）上述方案针对需求，切合实际，科学合理，内容严谨、简练得2分；  （2）需求理解有偏差，符合实际，科学合理性较弱，内容编写水平一般得1分；  （3）与需求偏离较大，不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余0分。 | 0～3 | 对工作主要内容的工作计划书 |
| 3.针对本项目的岗位责任制度 | 1.提出针对本项目实际情况建立的岗位责任制度，得1分；  2.根据岗位责任制情况综合评分(如未提供第1项所述方案，本项不得分)：  （1）岗位责任制度完整、明确、可操作性强，得2分；  （2）岗位责任制度较为完整、明确，得1分；  （3）岗位责任制度不符合要求或无相关制度，得0分。 | 0～3 | 针对本项目的岗位责任制度 |
| 4.针对本项目的突发事件处理方案以及各类应急预案 | 1.提出针对本项目的突发事件处理方案以及各类应急预案、演练预案，得1分；  2.按照方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评分（如未提供第1项所述方案，则本项不得分）：  （1）上述方案针对需求，切合实际，科学合理，内容严谨、简练得2分；  （2）需求理解有偏差，符合实际，科学合理性较弱，内容编写水平一般得1分；  （3）与需求偏离较大，不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余0分。 | 0～3 | 针对本项目的突发事件处理方案以及各类应急预案 |
| 5.针对本项目的记录档案管理方案 | 1.提出针对本项目的记录档案管理方案，包括交接验收资料、巡视记录、运行档案、投诉与处理记录、其它管理与服务活动记录等的管理方案，得1分；  2.按照方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评分（如未提供第1项所述方案，则本项不得分）：  （1）方案针对需求，切合实际，科学合理，内容严谨、简练得2分；  （2）需求理解有偏差，符合实际，科学合理性较弱，内容编写水平一般得1分；  （3）与需求偏离较大，不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余0分。 | 0～3 | 针对本项目的记录档案管理方案 |
| 6.对本项目的接管验收方案 | 1.针对本项目要求成立接管小组，得1分；  2.按照方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评分（如未提供第1项所述方案，则本项不得分）：  （1）接管验收计划有针对性、科学合理周密，得2分；  （2）接管验收方案有针对性、较为科学合理周密，得1分；  （3）接管验收计划针对性差、安排不合理，得0分。 | 0～3 | 对本项目的接管验收方案 |
| 7.本项目的物资装备计划，和拟投入的设备设施情况 | 1.提出为承接本项目保安服务所需物资装备计划、和拟投入的设备设施情况得1分。  2.按照物资装备和拟投入的设备设施情况综合评分（如未提供第1项所述内容，则本项不得分）：  （1）物资装备计划合理，拟投入的设备设施齐备、先进，得2分；  （2）物资装备计划较合理，拟投入的设备设施较齐备，得1分；  （3）物资装备计划不合理，拟投入的设备设施不齐全，得0分。 | 0～3 | 本项目的物资装备计划，和拟投入的设备设施情况 |
| 8.针对本项目的保安服务沟通机制 | 1.提出针对本项目的保安服务沟通机制（包括服务本项目的保安内部沟通机制、与采购单位的沟通机制、与社会的沟通机制），得1分。  2.按照方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评分（如未提供第1项所述方案，则本项不得分）：  （1）保安服务沟通机制针对性强、科学合理，考虑周全，得2分；  （2）保安服务沟通机制有针对性、安排较合理，考虑较周全，得1分；  （3）保安服务沟通机制针对性不强、安排不合理，考虑不周全，得0分。 | 0～3 | 针对本项目的保安服务沟通机制 |
| 9.重大活动保障方案 | 1.提出针对本项目的详细的重大活动保障方案，得1分。  2.按照方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评分（如未提供第1项所述方案，则本项不得分）：  （1）方案科学、合理，保障力度大、可操作性强，得2分；  （2）方案较为科学、合理，有可操作性，保障力度尚可，得1分；  （3）方案可行性差、保障力度差，得0分。 | 0～3 | 重大活动保障方案 |
| 10.人员稳定性方案及承诺 | 提交人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施，依据有关协议或合作证明，稳定得2分，无0分。  未承诺保安队长、副队长合同期内未经采购人允许不得更换、任一工作人员未经采购人允许不得更换的，本项不得分。 | 0～2 | 人员稳定性方案及承诺 |
| 11.现场阐述 | 1.由保安队长现场阐述的，得2分。  2.根据现场阐述总体情况及专家提问的答疑情况：  （1）方案符合项目要求，针对性强，科学可行，回答质询简洁准确，得3分；  （2）方案符合项目要求，能够准确回答专家问题，得2分；  （3）方案基本符合项目要求，能够回答专家问题，得1分。  （4）方案不符合项目要求，回答专家问题不准确，得0分。 | 0～5 | 现场阐述 |
| 第三部分 人员配备情况 | 1.保安队队长 | 1.保安队长为高中及以上学历，得1分；  2.保安队长为退伍军人，得1分；  3.保安队长为中共党员，得1分；  4.具有初级以上保安员资格证，得1分；  5.性别、年龄和身高符合采购需求，得1分；  6.以保安队长身份承担过办公场所保安服务项目(服务人数不少于40人)的，每有一个得1分，最高得2分。 | 0～7 | 保安队长 |
| 2.保安队副队长 | 1.保安队副队长为高中及以上学历，得1分；  2.保安队副队长为退伍军人，得1分；  3.保安队副队长为中共党员，得1分；  4.具有初级以上保安员资格证，得1分；  5.性别、年龄和身高符合采购需求，得1分；  6.以保安队长或副队长身份承担过办公场所保安服务项目的，每有一年得1分，最高得2分。 | 0～7 | 保安队副队长 |
| 3.西八里庄区队长 | 1.高中及以上学历，得1分；  2.退伍军人，得1分；  3.中共党员，得1分；  4.具有初级以上保安员资格证，得1分；  5.性别、年龄和身高符合采购需求，得1分； | 0～5 | 西八里庄队长 |
| 4.保安员、中控值班人员（不含队长、副队长和西八里庄队长） | 1.承诺保安员（共40人）符合采购需求要求的年龄、身高、工作经验得10分；  2.承诺中控值班员（共6人）符合采购需求要求的年龄、身高、工作经验得3分；  3.承诺所提供保安员、中控值班人员学历全部初中及以上且高中及以上学历占比超过60%得4分；  4.承诺所提供的保安员、中控值班人员复转军人所占比例不低于30%得4分。 | 0～21 | 保安员、中控值班人员（不含队长和副队长） |
| 5.人员录用与考核管理方案 | 1.提出针对本项目的人员录用与考核管理方案，得1分；  2.方案科学合理，可执行性强，得1分。 | 0～2 | 人员录用与考核管理方案 |
| 6.本项目人员培训计划、方式、内容 | 1.提出针对本项目的人员培训计划、方式及内容方案，得1分；  2.方案科学合理，可执行性强，得1分。 | 0～2 | 本项目人员培训计划、方式、内容 |
| 第四部分 报价分 | 1.价格 | （1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为最高分10分；  （2）其他投标人的报价分按以下公式计算：  报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100；  （3）小型、微型企业价格折扣率  作为非专门面向小型、微型企业的采购项目，其中小型、微型企业参与投标的，对其产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  （4）监狱企业视同于小、微型企业。 | 0～10 |  |

**第五部分 技术规格及要求**

详见附件：

保安服务需求.docx

**第二章 通用部分**

第一部分 投标人须知

一、总则

1. **适用范围及编制依据**
   1. 本招标文件仅适用于本项目投标邀请中所叙述的招标项目。
   2. 本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《电子签名法》等有关法律法规及规定编制。
2. **定义**
   1. “采购中心”指中共中央直属机关采购中心，为本次招标的组织者。
   2. “采购人”指本项目的委托单位。
   3. “投标人”指按本文件规定领取招标文件并在采购中心登记备案的，且响应招标文件要求，向采购中心提交投标文件的供应商。
   4. “招标方”指采购人和采购中心。
   5. “货物”指本文件中所述所有货物及相关服务。
   6. “日”指日历日。
   7. “电子化平台”指在采购中心设置、运行的计算机信息系统，该系统在采购中心局域网用于接收投标人的电子投标文件、完成开标、评标等活动，在互联网用于供应商下载招标文件。
   8. “数字认证证书”指北京数字认证股份有限公司颁发的用于证明投标人身份的单位电子签名认证证书（非个人证书）。
   9. “投标客户端”指采购中心提供的用于投标人编制投标文件的软件，该软件在“中国政府采购网中直采购频道”的“资料下载”栏目中，由投标人自行免费下载。
3. **投标费用**

投标人应承担所有与本次投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件说明

1. **招标文件的法律效力**

本招标文件阐明了投标人所需提供的货物及服务的范围和招标投标的程序，是本次招标活动具有法律效力的文件。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范等要求，否则，出现的相关不利后果，由投标人自行承担相关风险。

1. **招标文件的澄清、修改**
   1. 在投标截止时间15日前，采购中心可以根据需要对招标文件进行澄清、修改；不足15日的，采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。
   2. 对招标文件进行澄清、修改的，将依法发布公告，并以短信、电子邮件或传真等形式通知所有已领取招标文件的投标人，投标人未填写手机联系方式、电子邮箱或相关信息不准确的，后果由投标人自行承担。
   3. 招标文件进行澄清、修改的，投标人须重新下载澄清、修改后的招标文件，并按照澄清、修改后的招标文件编制投标文件，投标人因未重新下载澄清、修改后的招标文件并编制投标文件，由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。
   4. 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 三、投标文件编写

1. **编制投标文件的工具和语言**
   1. 投标人应当通过自备的计算机使用投标客户端编制电子投标文件，投标人提交的电子投标文件以及相关资料均应当使用中文简体字。
   2. 安装和使用投标客户端需要具备的计算机软硬件环境：
      1. 硬件要求:

处理器：双核，1000 MHz以上主频

内存：1G B或以上

硬盘：40G以上

显示器分辨率：1024\*768或以上

USB接口：至少一个USB2.0接口

* + 1. 软件要求:

操作系统： Microsoft Windows XP简体中文版、Microsoft Windows 7简体中文版、Microsoft Windows 8简体中文版、Microsoft Windows 10简体中文版。不支持英文版本操作系统。

文档编辑软件：32位MicrosoftOffice 2003 或以上

浏览器要求：IE浏览器6.0及以上版本，并将采购中心网站添加到浏览器中的为可信任站点，添加到浏览器中的兼容性视图网站。

pdf阅读器：Adobe Reader 9.0及以上版本。

1. **计量单位**

计量单位应当使用中华人民共和国法定计量单位，招标文件的技术要求中另有规定的除外。

1. **投标报价**
   1. 投标总价包括投标人为完成本项目所发生的一切费用，估算错误或漏项的风险由投标人自行承担。
   2. 投标人对每包只能有一个不可变更的报价。任何有选择的报价或包含价格调整要求的投标，将被作为无效投标处理。
   3. 最低报价不能作为中标的保证。
2. **投标货币**

投标人应以人民币填报投标报价，合同履行时采购人亦以人民币支付。

1. **投标有效期**
   1. 投标人投标有效期短于招标文件规定期限的，将被视为非响应投标而按照无效投标处理。
   2. 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购中心可以要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，投标人不得修改投标文件的其它内容。投标人不同意延长投标有效期的，将被按照无效投标处理。
2. **投标文件的式样和签署**
   1. 投标文件编制完成后应通过投标客户端使用数字认证证书加密和签章。没有加密的投标文件将被拒绝接收。
   2. 因投标文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人自行承担。

## 四、投标文件的递交

1. **投标文件的递交**
   1. 递交电子投标文件。电子投标文件递交有两种方式：方式一，互联网远程递交。采用该方式的投标人，请于投标文件递交时间内，将制作电子投标文件的计算机连接互联网，在“中国政府采购网中直采购频道”，输入用户名和密码登录电子化平台，应用数字认证证书将加密后的电子投标文件上传至电子化平台。上传成功后，电子化平台将予以记录并提供上传成功的回执。方式二，到采购中心现场递交。采用该方式的投标人，请于投标文件递交时间内的每天8：00至 17：00，或开标当天8：00至投标截止时间，携带数字认证证书、存储在光盘内的经过加密的电子投标文件，及招标文件要求的其他材料，到投标文件递交地点，通过终端使用用户名和密码登陆电子化平台后，应用数字认证证书将电子投标文件上传至电子化平台。上传成功后，电子化平台将予以记录并提供上传成功的回执。
   2. 截至投标截止时间，投标人未完成电子投标文件传输的，视为其撤回投标文件。
   3. 投标截止时间后电子化平台拒绝接收投标文件。
   4. 递交完成后至开标前，投标人不能对电子投标文件进行加密时所使用的数字证书进行更新、续费，否则可能引起的投标文件解密失败等相关后果由投标人自行承担。
2. **投标截止时间的延长**

采购中心可以视采购具体情况，于投标截止时间3日前延长投标截止时间和开标时间，并将以书面形式通知所有领取招标文件的投标人和在中国政府采购网发布变更公告。

1. **投标文件的撤回、修改和补充**
   1. 投标人在投标截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子投标文件，电子化平台将予以记录并提供撤回回执。
   2. 如果在投标截止时间前需要对已经成功递交的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当使用自备的计算机和“投标客户端”重新制作并导出完整的电子投标文件，并按要求重新上传至电子化平台。
   3. 电子化平台以投标人最后上传成功的投标文件为准。

## 五、开标

1. **开标**
   1. 采购中心将在规定的时间和地点组织开标活动。开标活动由采购中心主持。评标委员会成员不得参加开标活动。
   2. 投标人应当委派投标代表按时参加开标活动，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
   3. 开标时，投标人委派的投标代表应当使用与制作投标文件时同一数字认证证书对投标文件进行解密。之后，采购中心工作人员宣布开封报价，解密即时终止，由此产生的不利后果由投标人自行承担。
   4. 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。
   5. 开标时，部分投标人投标文件未解密的，开标可以继续进行。若解密成功的投标人不足三家，该项目或该包按废标处理。
   6. 解密失败应急措施:为应对现场开标时非人为因素造成的解密电子投标文件失败的可能情况，请投标供应商将投标客户端系统导出的未签名加密电子版投标文件（.xbid格式电子文件）刻录于不可擦写的光盘上以作备用，此光盘上须有法人或授权代表手写签字，并密封于信封中。若开标过程中，已加密电子投标文件解密失败，可现场由采购中心工作人员将光盘中的投标文件（.xbid格式电子文件）导入系统，继续开标。此解密失败应急措施仅适用于非供应商原因造成的解密失败情况。若供应商在开标现场不能提交密封于信封中的光盘，或光盘中刻录的数据有误，则解密失败时，视为供应商撤回投标文件。
   7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购中心相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购中心对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
   8. 开标过程中，如遇不可抗力或意外事件等情况，采购中心将暂时中断开标程序并依法处理后续事宜。

## 六、资格审查

1. **资格审查**
   1. 开标结束后，采购人或采购中心将依照政府采购相关法律制度和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，资格审查不合格的投标人按照无效投标处理。
   2. 资格审查合格的投标人不足3家的，该项目或该包不得评标。
   3. 采购中心在本项目投标截止时间之前24小时至投标截止时间后1小时期间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）这两个渠道查询所有递交投标文件供应商的信用记录，并将所有递交投标文件供应商的查询记录电子截屏提交给资格审查小组。资格审查小组对于被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）要求，拒绝其继续参与本项目政府采购活动，按照无效投标处理。查询记录电子截屏作为证据留存，与采购项目其他材料一并归档。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

供应商不良信用记录以采购中心查询结果为准，采购中心查询之后，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

## 七、评标

1. **评标**
   1. 本评标办法仅适用于本项目评标。
   2. 采购中心负责组织评标工作，并采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。
   3. 评标委员会及其成员要严格遵守政府采购相关法律制度，遵守评审工作纪律，依据招标文件规定，公正、客观、审慎地进行评审工作。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任；不得使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评审；对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；禁止泄露评审文件、评审情况。
   4. 本项目评标工作分为符合性与完整性评审、详细评审两个阶段。
   5. 符合性与完整性评审
      1. 评标委员会应当根据招标文件规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性与完整性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
      2. 在评标过程中，评标委员会发现投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益等情形的，应当认定其投标无效，并书面报告财政部。
      3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

* + 1. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，评标委员会有 权按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）如同时出现以上两种不一致的，按照前款规定的顺序处理。修正后的报价按照17.5.5的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

* + 1. 投标的澄清

（1）评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式提出。

（2）投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，作为投标文件的组成部分，该答复应当加盖投标人公章或电子签章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，将作为无效投标处理。

* + 1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人拒不提供书面说明或者提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  1. 详细评审
     1. 评标委员会只对通过了符合性与完整性评审的投标文件进行详细评审。评标委员会按照评分标准进行评标计分。所有评委给每一投标人的评分的算术平均值为该投标人的最终得分。最终得分非整数的，保留至小数点后两位，小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。
     2. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购中心发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告财政部。

* + 1. 评标委员会对投标人得分按照从高到低进行排序，得分相同的投标人，报价低者排名在前，得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
  1. 推荐中标候选人和确定中标人
     1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照17.6.3的规定确定中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
     2. 对于非单一产品采购项目，如核心产品已在招标文件中载明，而多家投标人提供的核心产品品牌相同的，评审委员会应按17.7.1的规定处理。
     3. 评标委员会向招标方出具书面评标报告，并推荐综合得分排名前三位的合格投标人作为中标候选人。
     4. 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告，依据本文件及相关法律法规确定中标人。

## 八、合同授予

1. **定标**
   1. 采购人根据评标委员会出具的评审报告，确定综合评分排名第一的中标候选人为中标人。如果中标人放弃中标或出现中标无效的情形，采购人有权递补确定排名在其下一位的中标候选人为中标人，以此类推。
   2. 中标人如果放弃中标，招标方有权依照法律规定追究其相应的法律责任。
2. **中标通知书**
   1. 采购人确定中标人后，采购中心将向中标人发出中标通知书，并将中标结果依法公告。
   2. 中标通知书是合同的组成部分。
   3. 对未通过资格审查、符合性检查的投标人，采购中心将告知其未通过的原因；对通过资格审查和符合性检查但未中标的投标人，采购中心将告知其本人的评审得分与排序。**采购中心将在中标公告发布同时，以“中国政府采购网中直采购频道”（zzcg.ccgp.gov.cn）站内短信息形式告知。**
3. **签订合同**
   1. 中标人应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同，由于中标人自身原因未及时签订合同的，招标方可以视为中标人放弃中标，中标人应当承担相应法律后果。在此种情况下，采购人可以按中标候选人顺序将标授予下一个中标候选人。
   2. 招标文件、中标人的投标文件及其双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。
   3. **招标文件所附《合同条款及格式》是采购人与中标人签订合同的基本条款，投标人应认真阅读，在没有实质性违反招标文件及投标文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，中标人不得以此为由拒绝签订合同。对此，请投标人参加投标前慎重考虑相关商业风险**。

## 九、质疑与投诉

1. **投标人质疑**
   1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。
   2. 供应商对采购文件、中标（成交）结果等提出质疑的，由采购人受理并负责答复；对采购过程提出质疑的，由采购中心受理并负责答复。
   3. 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节，只能提出一次质疑。在同一采购程序环节有多个质疑事项的，供应商须一次性提出。
   4. 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。
   5. 供应商可以委托代理人进行质疑。由代理人提出质疑的，须提交供应商针对当次质疑签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。
   6. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者签章，并加盖供应商公章。

* 1. 供应商提交的质疑函须按照招标文件规定的格式填写（《质疑函》范本详见附件），并由法定代表人或授权代表当面提交。提交时，须同时出示法定代表人或其授权代表的身份证原件。
  2. 不符合上述21.1-21.7款规定的质疑函不予受理。
  3. 采购人或采购中心将在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

1. **投标人投诉**

质疑投标人对采购人或采购中心的答复不满意以及采购人或采购中心未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部提起投诉。

## 十、其他事项

1. **废标**

本项目出现《政府采购法》第三十六条规定的废标情形时，招标方有权宣布废标，招标方对受影响的投标人不承担任何责任，但因招标方出现影响采购公正的违法、违规行为引起的废标情形除外。如果项目分包，将以包为单位执行。

1. **履约保证金**

按照合同约定执行。

1. **履约监管**

**为保障国有资金的使用效益，促进中标供应商严格履约，采购中心将对本项目的履约情况进行跟踪督查。中标供应商在项目实施过程中，如存在供货进度、数量、质量、安全等违约情况，除采购人可依据采购合同追究其民事责任外，采购中心有权将中标供应商的违约情况报告财政部。**

1. **中标服务费**

本次招标不收取中标服务费，请投标人在报价时充分考虑这一因素。

1. **信用担保**

根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124号），明确中国投资担保有限公司作为中央本级试点专业担保机构，投标人可以自愿选择是否采用该公司提供的投标担保、履约担保和融资担保服务。中国投资担保有限公司联系电话：010- 88822589 / 2656，地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼19F，邮编：100048，网址：<http://www.guaranty.com.cn>。

1. **数字认证证书办理**

申请办理数字证书的方式详见：<http://help.bjca.org.cn/support/client/zzcg-ccgp/index.htm>。

1. **其他**

本部分未涉及的事项请参见招标文件其他部分。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

质疑事项分类：（请根据实际情况在以下“□”内勾选）

□采购文件；□采购过程；□中标（成交）结果。

（注：对采购文件、中标或成交结果的质疑，请向采购人提出；对采购过程的质疑，以及对采购中心组织的批量集中、协议供货和定点采购项目的质疑，请向采购中心提出）

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料及提交人本人身份证复印件（须出示身份证原件进行核对）。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第二部分 合同条款及格式**

合同条款

1. **本合同对下列术语定义为：**
   1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
   2. “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。
   3. “货物”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的由招标项目产生的所有成果。
   4. “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。
   5. “合同条款”系指本合同条款。
   6. “甲方”系指购买货物和服务的采购人。
   7. “乙方”系指提供货物和服务的中标人。
   8. “项目现场”系指本项目招标文件《招标基本信息》中指明的交货地点。
   9. “天”指日历天数。
2. **适用性**

本合同条款适用于没有被本合同其他组成部分所取代的范围。

1. **标准**
   1. 本合同下交付的货物应符合本项目招标文件《技术规格及要求》所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。
   2. 除非技术规格另有规定外，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
2. **使用合同文件和资料**
   1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或甲方委托的第三方提供的有关合同或合同条文、规格、计划或其他书面资料以及其获悉的甲方国家秘密、商业秘密、内部工作信息（上述资料及信息以下合称保密信息）向与履行本合同无关的任何第三方披露、泄露或许可该第三方使用。如乙方因履行本合同需要向第三方披露上述保密信息，乙方应注意保密并将披露限于履行合同必须的范围，并保证该第三方亦履行上述保密义务。乙方上述保密义务不因本合同的终止而结束，直至上述保密信息非因乙方原因已为社会公众所知悉。
   2. 没有甲方事先同意，除了履行本合同外，乙方不应使用合同条款第4.1所列举的任何保密信息。
   3. 除了合同本身以外，合同条款第4.1条所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些文件全部复制件还给甲方。
   4. 乙方未按照上述约定严格履行保密义务的，应当向甲方支付合同总价10%的违约金，于此情形下，甲方还有权提前解除合同。
3. **权利保护**

乙方保证，其向甲方销售货物的行为合法有效，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受任何第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权、专有秘密等知识产权及其他权利的起诉。

1. **履约保证金**
   1. 乙方应按照本项目招标文件规定的期限和数额提交履约保证金。未按期足额支付履约保证金的，甲方有权解除本合同。
   2. 履约保证金作为乙方履行本合同义务的保证，如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如乙方不能全面、适当地履行本合同义务，则甲方有权直接从履约保证金中扣除其所遭受的全部损失，或者根据本合同中关于违约责任的约定扣除乙方应当支付的全部违约金,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。
   3. 履约保证金应采用人民币，并采用下述方式之一提交：
2. 银行保函

由甲方可接受的在中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或省、直辖市级分行出具，其格式采用招标文件提供的格式或其他甲方可接受的格式；

1. 银行汇款、汇票、支票、本票；
2. 中国投资担保有限公司政府采购履约担保函。
   1. 履约保证金在合同约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效。如果乙方能按约全面履行合同义务，甲方将在货物质量保证期届满之日起\_\_*10\_*\_个工作日内，以银行汇款或支票方式退还乙方以银行转账汇款或银行汇票、支票、本票方式提供的履约保证金（不计利息），如果乙方以银行保函、中国投资担保有限公司政府采购履约担保函方式提供履约保证金的，有关第三方机构的担保责任于乙方按约全面履行合同义务完毕同时解除，相关保函的法律效力亦同时终止。
   2. 甲方逾期退还履约保证金的，乙方有权要求甲方自约定的退还期限届满次日起，每逾期一日，按应退还的履约保证金款项的*0.04%*支付违约金，直至实际退还之日为止。因乙方原因造成甲方逾期退还履约保证金的除外。
3. **检验、测试与安装、调试和验收**
   1. 甲方或其代表应有权检验和/或测试货物，以确认货物是否符合合同规格的要求，并且不承担额外的费用。合同条款和技术规格将说明甲方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。甲方将及时以书面形式把进行检验和/或甲方测试代表的身份通知乙方。
   2. 检验和测试可以在乙方或制造厂的所在地、交货地点和/或货物的最终目的地进行。如果在乙方或制造厂的所在地进行，乙方应免费为甲方的检验人员提供工作条件，包括但不限于必要的技术资料、检测工具和仪器。
   3. 如果任何被检测或测试的货物不能满足规格的要求，甲方可以拒绝接受该货物，乙方应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。乙方因更换货物导致延期交货的，应当承担延期交货的违约责任。
   4. 甲方在货物到达最终目的地后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权利将不会因为货物在从乙方或制造厂启运前通过了甲方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。
   5. 在交货前，乙方或制造厂应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，但该检验证书不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造厂检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。
   6. 依据合同条款第7条的约定进行检测验收后，并不证明该产品无任何质量瑕疵，且不因此免除乙方在本合同项下的保证义务或其他义务。
   7. 场地环境
4. 货物到达安装现场后，乙方按有关技术规程的规定负责存放和保管，如乙方有特殊要求，应向甲方及早提出。
5. 对于所有货物，乙方的货物安装工程师在到现场安装之前，应针对货物安装前对安装现场的具体要求与甲方进行协商确定。
   1. 安装调试
6. 乙方应按照甲方的工期要求，负责在货物到达交货地点后，在甲方规定的期限内和指定的现场将货物安装、调试、试运行完毕。
7. 乙方应提供全部安装、调试过程中所需的特殊工具和易损件，并自带专用仪器仪表。乙方还应提供与安装工程有关的所有材料、设备和人工。
8. 乙方应在现场对设备进行调试和试运行，以检验其设计制作质量、操作可靠性和功能完备性等的情况。试运行应在甲方工程师的监督下进行。
   1. 最终验收
9. 乙方将货物安装、调试完毕后应立即书面通知甲方进行最终验收，甲方将在接到中标人书面通知起10个工作日内进行最终验收，如果货物性能测试结果能满足合同、招标文件以及国家有关规定的要求，则认为本合同中签署的全部货物的性能测试是成功的。
10. 如果性能测试不合格，乙方工程师应以书面形式向甲方说明失败的原因，排除故障后重新测试。如测试次数超过3次或合同规定的期限，甲方有权拒绝验收，并按乙方违约处理。甲方除有权没收乙方的履约保证金外，还有权追索因乙方造成工期延误而给甲方造成的经济损失。
11. **包装要求**

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。乙方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起的货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任和费用。

1. **装运标记**
   1. 乙方应在每一包装箱的相邻四面用不可擦除的油漆和明显的中文字样做出以下标记：
2. 收货人
3. 合同号
4. 发货标记
5. 收货人编号
6. 目的地
7. 货物名称、品目号和箱号
8. 毛重／净重（用公斤表示）
9. 尺寸（以长×宽×高用厘米表示）
   1. 如果单件包装箱重量在2吨（t）或2吨（t）以上，乙方应在包装箱的两侧用中文和适当的运输标记标注“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当的标志。
10. **运输和保险**
    1. 乙方负责办理将货物运抵招标文件规定的交货地点，包括合同规定的保险和储存在内的一切事项，有关费用应包括在合同总价中，并且，乙方应承担货物在途期间以及装卸过程中可能发生的毁损、灭失的法律风险。
    2. 乙方负责办理货物在运抵过程中的全程保险，并以货物发票金额的百分之一百一十（110%）为货物办理“一切险”。
11. **伴随服务** 
    1. 甲方有权要求乙方提供下列服务中的任一或所有服务，包括本招标文件规定的附加服务（如果有的话）：
12. 实施或监督所供货物的安装和/或试运行；
13. 提供货物安装和/或维修所需的工具；
14. 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；
15. 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除乙方在合同保证期内所承担的义务；
16. 在乙方或制造厂和/或在项目现场就所供货物的安装、试运行、运行、维护和/或修理对甲方人员进行培训。
    1. 乙方应提供本项目招标文件中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用已经包括在合同价中。
17. **备品备件**
    1. 乙方应按照本项目招标文件、投标文件中的规定提供所需的备品备件。
    2. 在备品备件停止生产的情况下，乙方应事先将要停止生产的计划通知甲方，使甲方有足够的时间采购所需的备品备件；
    3. 在备品备件停止生产后，如果甲方要求，乙方应免费向甲方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。
18. **保证**
    1. 乙方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的。乙方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。如乙方提供的货物存在技术缺陷或事故隐患造成甲方或任何第三方人身、财产损害的，乙方应当对该损害承担全部法律责任。如由于乙方的违约行为造成甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方的全部损失。
    2. 本保证应持续有效。质量保证期及免费维修保养服务期限按本项目招标文件、投标文件规定执行**。**
    3. 甲方应尽快以书面形式通知乙方保证期内所发现的质量问题。
    4. 乙方在收到甲方通知后应在本项目招标文件、投标文件规定的时限内将出现质量问题的货物免费维修或更换完毕。
    5. 如果乙方未在本项目招标文件、投标文件规定的时限内将出现质量问题的货物免费维修或更换完毕，视为乙方恶意违约，在此种情况下，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方凭维修通知及维修单位出具的发票即可向乙方索赔而无需提供该项维修责任形成原因的证据。甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。
19. **索赔**
    1. 如果本合同项下的货物不符合约定的标准及/或乙方保证的，甲方有权在合同条款第13条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试和质量保证期内提出索赔要求，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：
20. 如甲方决定退货，则乙方应将其向甲方收取的全部价款退还甲方，并承担甲方由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用；
21. 根据货物的偏差情况、损坏程度以及甲方所遭受损失的金额，降低货物的价格；
22. 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和／或设备来更换有缺陷的部分和／或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方蒙受的全部直接损失费用。同时，乙方应按合同条款第13条规定，相应延长修补和／或更换件的质量保证期。
    1. 如果在甲方发出索赔通知后10天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知限定的期限内或甲方同意的延长期限内，按照甲方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从应付货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额。
23. **付款**
    1. 本合同以人民币付款。
    2. 乙方应按照双方签订的合同规定交货。交货后乙方应把下列单据提交给甲方，甲方按合同规定审核后付款：
24. 发票；
25. 全部工程技术资料；
26. 制造厂家出具的质量检验证书和数量证明书；
27. 由买卖双方签字的验收证书。
    1. 甲方付款方式和条件：

甲方将按照本项目招标文件规定的时间和方式向乙方支付合同价款。

* 1. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到乙方提供的相应金额款项发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将招标文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

1. **价格**

乙方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

1. **合同变更、中止或者终止**
   1. 本合同履行过程中，甲方需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同采购金额的百分之十。
   2. 甲乙双方均不得擅自变更、中止或者终止合同，因任何一方自身原因擅自变更、中止或者终止合同给对方造成损失的，对方有权要求取得赔偿或补偿。但是如果合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更**、中止或者终止**合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。
2. **转让和分包**
   1. 乙方不得部分转让或全部转让其享有的合同权利及应履行的合同义务。
   2. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下应由乙方履行的义务和工作分包给第三方完成。甲方同意分包的，乙方仍应当就分包项目向甲方负责，接受分包的第三方就分包项目承担连带责任。
   3. 乙方违反合同约定转让合同权利、义务或者分包的，乙方应当向甲方支付合同总价30%的违约金，并且，于此情形下甲方有权决定提前解除合同。
3. **乙方履约延误**
   1. 乙方应按照招标文件中规定的交货时间交货和提供服务。
   2. 在履行合同过程中，如果乙方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取延期交付违约金。
4. **延期交付违约金**
   1. 除遇到合同规定的不可抗力情况外，如果乙方没有按照合同的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，有权从合同款项中扣除乙方应当支付的违约金。每延误一天的，乙方应当按迟交货物或服务的费用的百分之零点零肆*(0.04％)*向甲方支付违约金，直至实际交付为止。延期交付超过 *30*日时，甲方有权根据合同条款第21条的规定解除合同，甲方因此解除合同的，乙方应当支付合同价格 *30 %* 的违约金作为赔偿。
   2. 除遇到合同规定的不可抗力情况外，如果甲方没有按照本合同约定的时间付款，那么乙方可要求甲方支付违约金。每逾期付款一日的，甲方应当按应付而未付款的*0.04%*向乙方支付违约金，直至实际付款之日为止；逾期付款超过*180*日时，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同。
5. **违约解除合同**
   1. 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出解除合同。
6. 乙方延期交付达到约定的合同解除情形。
7. 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务达到合同约定的甲方有权解除合同的情形或者因此导致合同目的无法实现的。
8. 如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：
   1. “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响相关人员在采购过程或合同实施过程中的行为。
   2. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而恶意隐瞒或谎报事实，损害甲方利益的行为。
9. **不可抗力**
   1. 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。
   2. 受影响的一方在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方，并于不可抗力事件发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件影响持续超过一百二十（120）天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。
   3. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。
10. **因破产解除合同**

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出解除合同，甲方有权将已收货物退还乙方，合同解除前如果乙方只提供了部分货物且该部分货物可以满足甲方采购货物最终要实现的目的的，甲方仅就该部分货物支付相应的货物，并有权不支付乙方未履行合同义务部分相对应的合同价款。该合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

1. **争议的解决**
   1. 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决，双方确定通过向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼方式解决争议。
2. **合同语言**

本合同语言为简体中文。双方交换的与合同有关的信函均用简体中文书写。

1. **适用法律**

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

1. **通知**
   1. 本合同一方给对方的通知应用书面形式送到合同中规定的对方的地址。
   2. 通知以送到日期或通知书的落款日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。
2. **税款**

本合同项下乙方所提供的货物和服务的所有税费均已包含于合同价格，甲方不再另行支付。按照中华人民共和国税法和有关部门的规定，乙方需交纳的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。

1. **合同生效及其他**

本合同以双方法定代表人或授权代表签字、加盖双方单位印章并且甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

## 合同格式

　委托方（以下简称甲方）：

　受托方（以下简称乙方）：

　　 （甲方）委托中共中央直属机关采购中心对 项目（项目编号： ）依法进行采购，确定 （乙方）为中标(成交)供应商。

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供保安服务，签订本合同，并共同遵守。

**第一条 保安服务内容**

1. 甲方聘请乙方提供保安服务，乙方安排保安员派驻甲方现场，对双方确认的目标、区域实施安全保卫，履行门卫、巡逻、守护、安全检查及安全技术防范工作职责，对侵害甲方安全的行为采取必要措施。

2. 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同附件。

3. 经甲乙双方协商确定，乙方提供的保安服务内容如下： 。

**第二条 乙方派驻甲方现场的保安人员数量、质量、服务期限和服务地点**

1. 乙方向甲方现场派驻保安人员 名，名单（姓名、身份证号、户籍地等详见合同附件）在合同签订后5日内交甲方审批备案。在合同期内，乙方应确保保安服务人数充足，不得缺人、缺岗、空岗，不得擅自抽调已定岗位的保安人员。

2. 乙方派驻甲方现场的管理人员及保安员的标准条件，应当符合采购文件“技术规格及要求”部分所明确的对应标准。具体要求如下： 。

3. 服务期限为: 1年,自 年 月 日起至 年 月 日止。

4. 服务地点： 。

**第三条 保安服务费用和付款方式**

1. 服务费为 元/月，本合同服务期限内甲方应支付的服务费总额共计 元，人民币（大写） 。该服务费为甲方就乙方提供本合同项下保安服务需支付的全部费用。乙方因提供保安服务所需支出的执勤制式服装、保安员人员工资和福利、社会保险费、节假日加班费、服装、劳保等国家规定应给予个人的各项费用及乙方应缴纳的税费均由乙方自行承担。

2. 合同签订后，甲方按期向乙方支付上述保安服务费款项。具体约定如下：

付款进度（时间）：

支付方式：

乙方应当于收款同时向甲方提供符合税务管理机关规定的正式发票。

**第四条 履约保证金**

乙方应在合同签订生效后 日内，向甲方提交相当于合同约定的服务费总额 %的履约保证金,作为乙方履行本合同义务的保证。如乙方不能全面、适当地履行本合同义务，则甲方有权直接从履约保证金中扣除其所遭受的全部损失，或者根据本合同中关于违约责任的约定扣除乙方应当支付的全部违约金；如乙方已全面、适当地履行合同义务并经甲方验收确认无误，则甲方应在合同期届满后 日内，将履约保证金无息退还乙方。

履约保证金应采用人民币，并采用下述方式之一提交：

（1）银行保函

由甲方可接受的在中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或省、直辖市级分行出具，其格式采用采购文件提供的格式或其他甲方可接受的格式；

（2）银行汇票或支票；

（3）中国投资担保有限公司政府采购履约担保函。

**第五条 保安服务质量和考核**

1. 乙方提供保安服务的质量标准，要达到《保安员国家职业标准》、《保安服务操作规程与质量控制》等行业标准。保安员执勤岗位和职责任务，按照采购文件“技术规格及要求”部分所明确的“岗位人员设置及主要职责任务”执行。

2. 保安服务人员的管理工作由乙方负责，但乙方保安服务须接受甲方的检查和考核。

3. 关于甲方对乙方保安服务进行检查和考核的方案、时间、标准、奖惩措施，双方约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第六条 双方的权利和义务**

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方有权要求调换不适合在甲方工作的保安员以及对乙方不符合合同规范的操作和质量进行监督指导，并要求限期整改。如无改进，甲方有权依照合同的具体条款进行处理。

（2）甲方有权对乙方所提供的保安服务人员数量、人员构成、资质资历等情况进行检查和评估。

（3）甲方应为乙方保安员提供 工作条件。

（4）甲方应尊重保安员的工作、对保安员履行职责的行为予以支持配合。若保安员在从事保安服务过程中出现意外，甲方应先行协助乙方处理。

（5）甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。甲方负责协助乙方处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

2. 乙方的权利和义务

（1）乙方应提供公安部门核准的营业资质证明及年审材料。乙方保证所派驻保安员具备上岗职业资格。

（2）甲乙双方一致确认，乙方派驻甲方现场的保安员均属于乙方员工，乙方与甲方之间不存在劳务派遣合同关系，乙方不得向保安员进行误导性陈述，使其产生与甲方存在劳动合同关系或劳务派遣合同关系的认识，乙方派驻的保安员自身在本合同服务期间发生人身损害或者致使甲方或第三方遭受人身、财产损失的，相关法律责任由乙方自行承担，如果甲方因此被乙方以外的第三方追偿的，乙方应当赔偿甲方因此支出的全部款项（包括但不限于：甲方向第三方偿付的款项，甲方为处理相关纠纷而支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费等费用）。乙方须与保安员签订《保安员劳动合同》，全权处理与保安员的劳动合同纠纷，按月支付保安员的工资和福利费用，按规定支付法定节假日加班费、防暑降温费、班队长职务补贴费，缴纳社会保险，提供保安员执勤所需的制式服装及保安服务标志。保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排由乙方负责。

（3）未经甲方同意，乙方不得调整岗位设置和人员，不得减少执勤岗位及人员。

（4）乙方负责保安员的思想教育、业务培训、日常训练和队伍管理，负责监督保安员严格执行甲方安全管理方面的各项规章制度，及时全权处理保安员违法、违纪问题。

（5）乙方派驻甲方现场的保安员，不应随意变动，无论任何原因导致更换保安员的，甲乙双方均应于更换时共同对新派驻保安员基本信息予以书面确认。乙方保安员如因主动离职而与乙方解除劳动合同时，乙方应随时书面通知甲方。乙方每月 日前将上月保安考勤情况报甲方。

（6）乙方应当遵循诚实信用原则，并且严格履行保密义务，未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的保安服务信息以及因履行本合同而获知的国家秘密及不宜公开的甲方内部工作秘密、信息（以下统称保密信息）以任何形式泄露给第三方。乙方应履行的保密义务并不因本合同其他条款履行完毕、解除而相应终止，于此情形下，乙方仍应当持续履行上述保密义务，直至上述保密信息已经成为社会公众获知的公开信息时为止。

（7）乙方对保安服务范围内的安全隐患有权向甲方提出改进建议，甲方应及时认真研究解决。

（8）乙方有权对甲方要求提供的保安服务的合法性进行核查，对违法的保安服务要求有权拒绝并向公安机关报告。

（9）乙方在为甲方提供服务期间有权取得合同规定的服务费用。派驻甲方现场的保安服务人员的餐饮、住宿由 （甲方/乙方）承担，如果由甲方承担的，甲方按照普通工作餐标准免费提供午餐、晚餐和普通集体宿舍。

**第七条 违约责任**

1. 甲方违反合同约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2. 甲方未按合同约定，逾期支付保安服务费用，应每天按照逾期付款金额的\_\_\_\_\_\_\_\_%向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过\_\_\_\_\_\_\_\_天后，乙方可停止保安服务工作，造成的损失由甲方承担。

3. 乙方提供保安人员信息及其他材料不真实或者乙方或其派驻的保安员不具备保安服务资质或上岗职业资格的，甲方有权解除合同，合同因此解除的，乙方应当支付合同约定的服务费总额 %的违约金。

4. 乙方派驻甲方现场的保安队长、副队长通讯工具没有保持24小时联络通畅或者包括保安队长、副队长在内的任何保安员私自外出的，乙方应按每次每人按合同约定的服务费总额 %向甲方支付违约金。

5. 乙方保安员在任何一个自然月内出现误岗、漏岗、脱岗（超过半小时） 次，或月度累计缺员（不足合同约定人数）达 天及以上的，以及乙方减少执勤岗位时，甲方有权解除本合同，乙方应当支付约定的服务费总额 %的违约金。

6. 乙方保安员殴打、辱骂甲方或第三方人员或具有其他有违保安员职业道德的行为的，除当事人应承担相关法律责任外，经有关部门确定属保安员一方责任的，乙方应按每次每人按合同约定的服务费总额 %向甲方支付违约金，并赔偿甲方或第三方的人身、财产直接和间接损失。合同期内上述情况超过 次（含）的，甲方有权解除合同，合同因此解除的，乙方应当向甲方支付合同约定的服务费总额 %的违约金。

7. 乙方违反合同约定未严格履行保密义务的，应按合同约定的服务费总额 %向甲方支付违约金，并赔偿甲方的直接和间接损失，并且，甲方有权解除合同。

8. 乙方未按时足额提交履约保证金的，甲方有权提前解除合同，并且，乙方应当支付合同约定的服务费总额10%的违约金。

9. 如遇不可抗力，即：不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（包括战争、自然灾害（如台风、地震等）、严重社会异常事件（如恐怖袭击、动乱）等）致使合同无法履行或无法按期履行，视情况可免除违约责任。

**第八条 合同文本数量、有效期**

1. 本合同连同附件共\_\_\_\_\_\_\_页，一式 份，甲、乙双方各执 份，中直采购中心备案一份，具有同等法律效力。

本项目的采购文件（包括澄清、修改文件）、乙方提交的采购响应文件（包括澄清函和报价表等）、中标（成交）通知书等是构成本合同不可分割的部分。

2. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字且加盖双方单位印章后生效，至合同项下的内容履行完毕后相应终止。

**第九条 其他**

根据《财政部关于推进完善服务项目政府采购问题的通知》（财库[2014]37号）规定 “采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同”，经甲乙双方协商同意，甲乙双方可根据实际情况将合同执行时间延续至不超过三年的期限，每次合同延续时签订期限不超过一年。

甲方： 乙方：

单位名称（公章） 单位名称（公章）

法定代表人： 法定代表人：

授权代表： 授权代表：

签约日期： 签约日期：

履约保证金保函（样式）

开具日期：

**致：（甲方名称）**

号合同履约保函

本保函作为贵方与（乙方名称）（以下简称乙方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以人民币支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定乙方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论乙方有任何反对，本行将凭贵方关于乙方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式、时间付给贵方，本行放弃行使抗辩权。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将有的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在贵方与乙方签订的合同全部履行完毕前（含质量保证期）完全有效。

谨启

出具保函银行名称

签字人姓名和职务

签 字 人 签 名

公 章