**全国妇联保安队服务内容及要求**

**一、项目概述及要求**

中华全国妇女联合会位于北京市东城区建国门内大街15号，总占地面积约12000㎡，地上由2座7~11层的南、北主楼组成，楼宇地下1-3层，总建筑面积约36000㎡。单位对安全、保密、保卫、服务等方面有很高的要求。

**1.服务内容**

（1）维护单位办公区域内及大门周边治安秩序，以应对各类突发事件的发生。

（2）做好单位办公区域内的防火、防盗、防破坏、防灾害等安全守护和巡视工作。及时发现各类突发安全事故，减少治安事件的发生，提供安全、有序的工作、生活等的保障。

（3）协助单位处理群众上访、人员聚集、强行闯入、特殊天气、水管爆裂、火警、设备故障等突发事件；配合单位进行冬季扫雪铲冰以及夏季防汛工作。

（4）完成在法律范围内单位相关部门要求协助的其他工作。

**2.岗位设置**

单位设保安服务岗位3个（2个门卫岗，1个巡逻岗）；收发室文件收发1人；全国妇联信访接待室每周三、五上午及重要敏感时期（每年20天左右）需6名保安现场维护秩序，配置保安员总数17人，信访接待所需6名保安从17名保安中统筹安排。

★**院区门岗2个**：东门岗24小时值守，7：00-19：00双人值守，19：00-7：00单人值守；西门岗7：00-19：00单人值守，分时段双岗。要求：队员形象好、素质高、原则性强，具有3年以上门岗守卫经验。熟练掌握针对防恐防爆、防冲击、防破坏等各类安保技能，能够灵活处理群众上访事件，并能根据各类突发事件的情况准确实施相应的应急预案。

★**院区巡逻岗1个**：9:00-17:00正常工作日单人巡逻，19：00-7：00双人巡逻，夜间不少于两次。要求：队员机智敏捷，认真负责，严格按照巡逻路径、规定巡逻频次巡逻，并认真做好相关记录等。能及时发现和查找各类安全隐患，并能有效处置各类突发情况。

★**设专职队长1人**。要求：依据合同条款，结合单位的实际，制定相应的勤务保障方案；负责与单位的沟通和对保安队的管理；随时掌握派驻单位的安全实际，根据公司计划和采购单位的要求，制定科学、合理的工作计划并组织实施。

★**收发室文件收发1人**。要求：收发室日常报刊、邮件收发。

1. **保安公司要求**

在北京市公安局备案登记的合法保安服务公司；

保安公司对保安员要进行岗前培训，并有严格的管理及检查考核制度。

**4.保安人员要求**

（1）保安公司派驻采购单位保安员不少于17名（含专职队长1名）。保安公司要根据采购单位的岗位要求制定具体的人员编制方案。各岗位要严格定员、定岗并确保队员在位率。为保证采购单位的安全保密要求，不允许经常更换保安员。保安公司确需更换保安员，须征得采购单位同意；

（2）保安员相关要求：身高1.75米以上，年龄18-35周岁，转业退伍军人占35%以上，政审合格、训练有素、专业技术过硬；

（3）专职保安队长年龄30-40周岁，大专以上文化程度，具有7年以上在国家机关、保密单位服务的保安队伍管理经验，身体健康，公道正派，执行力强，威信高，守纪律；

（4）保安员必须经过专业化、正规化培训，培训合格持证上岗率100%。上岗后要对上岗人员进行再培训，使其能够快速熟悉比选单位环境，了解采购单位安全、保密等各项规定，了解重点安保部位以及相关安全防范知识等，并能及时预测和发现各类安全隐患，并迅速地按应急预案程序有效处置；

（5）保安员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件；

（6）保安员要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护比选单位人员的安全；

（7）保安员要遵守和执行保安行业规定及比选单位的规章制度，执行任务过程中要仪容仪表端庄，礼貌用语规范；

（8）在保安服务过程中，因保安人员过失，发生采购单位财产丢失的，由保安公司负责赔偿；若发生泄密物品被带出的，将依据《保密法》追究当值员及保安公司的相关法律责任。

**5.对保安公司的其他要求**

（1）保安公司要制定与采购单位相适应的安保制度和服务程序，结合可能出现的各类突发事件，制定详细的处理突发事件的预案，并定期组织演练；

（2）保安公司要制定与采购单位相适应的保密安全措施，对所有保安员进行备案并签订保密协议；

（3）专职保安队长要能够协助采购单位职能部门对院区大型临时勤务进行组织策划，并按照既定的实施方案认真履行其自身职责；

（4）如因保安服务人员离职、享受探亲假或请事假而出现缺编的现象，保安公司应在3日内补齐，且缺编人员不得超过2人；

（5）保安公司应负责办理保安服务人员在京务工的就业证、暂住证等各种证件；

（6）采购单位为保安服务人员提供住宿条件，但不负责保安服务人员的就餐。